

DOM ZA ODRASLE OSOBE JALŽABET

**ODJEL POMOĆNO TEHNIČKIH POSLOVA**

**PLAN I PROGRAM RADA ZA 2018. GODINU**

Plan i program izradio : Slavica Šimunec

---

Jalžabet, 10.01.2018. godine

## **PROGRAM RADA ZA 2018. GODINU**

Odjel pomoćno tehničkih poslova trenutno obuhvaća rad 20 radnika u Domu. U svom sastavu ima odsjek prehrane i odsjek pomoćno tehničkih poslova.

Odjel pomoćno tehničkih poslova obavlja poslove od vitalnog interesa za svakodnevno funkcioniranje svih segmenata rada Doma, a zaposleni radnici rade na sljedećim poslovima:

- |   |               |
|---|---------------|
| 1. Nabava roba i usluga i vođenje odjelom                   |               |
| - ekonom  | 1 izvršitelj  |
| 2. Redovito održavanje i otklanjanje kvarova                |               |
| - kućni majstori  | 2 izvršitelja |
| 3. Odsjek prehrane  |               |
| - kuhar- voditelj odsjeka                                   | 1 izvršitelj  |
| - kuhar   | 2 izvršitelja |
| - pomoćni kuhar   | 2 izvršitelja |
| - servirka  | 2 izvršitelja |
| 4. Odsjek pomoćno tehničkih poslova                         |               |
| - skladištar- voditelj odsjeka                              | 1 izvršitelj  |
| - održavanje posteljine, odjeće<br>i obuće – pralje/glačare | 3 izvršitelja |
| - održavanje čistoće - čistačice                            | 5 izvršitelja |
| - rad na održavanju okoliša i<br>u vrtu - pomoćni radnici   | 1 izvršitelj  |

## **Program rada Odjela pomoćno tehničkih poslova za 2018. godinu**

1. Nabavu roba i usluga treba obavljati na način da se za svaki mjesec unaprijed prikupe podaci o vrsti i količini potrebnih roba i usluga prateći mjesečni financijski plan, uspoređujući utrošena sredstva s planiranim, te uvažavajući dosad uvedene Standarde kvalitete od strane Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku te odredbe novog Zakona o javnoj nabavi .
2. Na svim objektima i postrojenjima potrebno je redovito održavanje i otklanjanje nastalih kvarova.
3. Praćenje izvršenja rada u kuhinji, skladištu, praonici, održavanju objekta, čišćenju i uređenju okoliša, voćnjaka i vrta.
4. Prijem i nadzor na količinskim i kvalitativnim preuzimanjem namirnica i potrošnog materijala.
5. Kontrola efikasnosti organizacije u pripremi, kuhanju i podjeli hrane u kuhinji u okviru HACCP načela te konstantno praćenje svih novosti vezanih uz HACCP te njihovo uvođenje.
6. Nadzor nad provođenjem zaštite na radu, zaštite od požara te korištenja higijensko zaštitnih sredstava i odjeće prema Pravilniku o zaštiti na radu i Pravilniku o zaštiti od požara kao i obavljanje svih poslova vezanih uz rad kao ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu.
7. Praćenje poštivanja radne discipline i higijene u skladu s Pravilnikom o kućnom redu.

8. Izrada i usvajanje prijedloga jelovnika na Komisiji za jelovnik do 20. u mjesecu za sljedeći mjesec, te kontrola kakvoće pripremljenih obroka u uskoj suradnji s odjelom zdravstva i socijalnom službom: dnevno, tjedno i mjesečno.
9. Nadzor nad uporabom i gospodarenjem osnovnim sredstvima, sitnim inventarom, priborom i sredstvima rada kao i pravovremeni otpis ili popravak istog.
10. Izrada plana nabave osnovnih sredstava, sitnog inventara, odjeće i obuće korisnika kao i svih ostalih potrebnih podataka za potrebe javnih nadmetanja.
11. Izrada prijedloga otpisa osnovnih sredstava i sitnog inventara prema zaduženim djelatnicima, 3 puta godišnje (ožujak, lipanj, rujan)
12. Izrada plana te organiziranje dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije Doma, prema ukazanim potrebama u suradnji s DDD Službom Veterinarske stanice d.d. Varaždin.
13. Izrada plana servisiranja i registriranja vozila iz voznog parka, te pravovremena skrb o svim pokazateljima stanja vozila do kraja siječnja 2018. godine.
14. Nadzor nad održavanjem higijene i dezinfekcije sredstava rada.
15. Suradnja sa Odjelom pojačane njege i brige o zdravlju na održavanju čistoće i higijene u prostorima Doma.

16. Suradnja sa socijalnom službom na uključivanju korisnika na pomoćne poslove u okviru radne terapije kao i suradnja prilikom priredaba i dolaska gostiju u Dom.
17. Održavanje okoliša, obrada vrta i svi radovi u voćnjaku i nasadima.
18. Vođenje svih evidencija u vezi ekoloških, komunalnih i drugih vrsta otpada i pravovremeno slanje obrazaca prema nadležnim institucijama.

## **PLAN RADA ZA 2018.**

### **KUĆNI MAJSTORI**

#### **Siječanj 2018.**

- Izvršavati sve poslove vezane uz mogućnosti popravka, očuvanja i saniranja stanja opreme i zgrada, sve poslove uz vođenje obaveznih evidencija te provođenje preventivnih pregleda vezanih uz Pravilnike o zaštiti od požara i zaštiti na radu i dosad uvedenih Standarda kvalitete.
- Čišćenje žljebova od smeća
- Postaviti uvale- krovni lim oko prozora
- Zamijeniti dotrajale neonske cijevi novima
- Zamijeniti kompletne armature svijetla na odjelu pojačanje njege i brige o zdravlju i u kuhinji Doma
- Odvojiti centralno grijanje građevine Dvorca od novog dijela Doma
- Jedan puta tjedno obići Dvorac i provjeriti vodovodne instalacije i instalacije centralnog grijanja radi nepropusnosti
- Pomoći radnicima pri čišćenju snijega

## **Veljača 2018.**

- Izraditi novi željezni poklopac na mastolovcu i septičkoj jami.
- Izraditi rukohvat na izlazu iz hodnika stacionar prizemlje.
- Čišćenje bojlera od kamenca
- Bojanje hola, stacionara prizemlja i restorana
- Jedan puta tjedno obići Dvorac i provjeriti vodovodne instalacije i instalacije centralnog grijanja radi nepropusnosti
- Pomoći radnicima ekonomije u čišćenju snijega
- Izvršavati sve poslove vezane uz mogućnosti popravka, očuvanja i saniranja stanja opreme i zgrade,sve poslove uz vođenje obaveznih evidencija, te provođenje preventivnih pregleda vezanih uz Pravilnike o zaštiti od požara i zaštiti na radu i dosad uvedenih Standarda kvalitete.

## **Ožujak 2018.**

- Zatražiti od koncesionara "Dimnjačarstvo Valjak" iz Črešnjeva" da u okviru redovnog mjesečnog čišćenja dimnjaka izvrši izvid stanja ograde i stepenica na dimnjaku Doma, te da iste u slučaju ispravnosti oboji (za isto tražiti ponudu).
- Izraditi postolje za sortiranje otpada iz kuhinje (karton,plastika,metal)
- Izraditi rukohvat na izlazu iz hodnika stacionar prizemlje.
- Bojanje hola stacionara prizemlje i stacionara kat
- Pripremiti vatrogasne aparate za redoviti godišnji servis.
- Jedan puta tjedno obići Dvorac i provjeriti vodovodne instalacije i instalacije centralnog grijanja radi nepropusnosti
- Pomoći radnicima ekonomije u čišćenju snijega
- Izvršavati sve poslove vezane uz mogućnosti popravka, očuvanja i saniranja stanja opreme i zgrade,sve poslove uz vođenje obaveznih evidencija, te provođenje preventivnih pregleda vezanih uz Pravilnike o zaštiti od požara i zaštiti na radu i dosad uvedenih Standarda kvalitete.

## **Travanj 2018.**

- Zatražiti od koncesionara "Dimnjačarstvo Valjak" iz Črešnjeva" da u okviru redovnog mjesečnog čišćenja dimnjaka izvrši izvid stanja ograde i stepenica na dimnjaku Doma, te da iste u slučaju ispravnosti oboji (za isto tražiti ponudu).
- Izraditi postolje za sortiranje otpada iz kuhinje (karton,plastika,metal)
- Izvršiti obilazak tavana nove zgrade i utvrditi da li su nužne hitnije intervencije i dati prijedlog za sanaciju
- Izvršiti zamjenu letava i crjepova na novom dijelu Doma gdje je to moguće izvesti sa tavana.
- Bojanje uredskih prostora i pred prostora
- Izraditi klizna vanjska vrata na ulazu u Dom
- Izvršavati sve poslove vezane uz mogućnosti popravka, očuvanja i saniranja stanja opreme i zgrade, sve poslove uz vođenje obaveznih evidencija, te provođenje preventivnih pregleda vezanih uz Pravilnike o zaštiti od požara i zaštiti na radu i dosad uvedenih Standarda kvalitete.

## **Svibanj 2018.**

- Sanirati rupe u asfaltu na području Doma.
- Izvršiti pregled stabala koja rastu oko novog dijela Doma i utvrditi dali je potrebno izvršiti opiljavanje istih.
- Pregledati klupice za odmor, dotrajale letvice zamijeniti novim i pobožati
- Izvršavati sve poslove vezane uz mogućnosti popravka, očuvanja i saniranja stanja opreme i zgrade, sve poslove uz vođenje obaveznih evidencija , te provođenje preventivnih pregleda vezanih uz Pravilnike o zaštiti od požara i zaštiti na radu i dosad uvedenih Standarda kvalitete.

## **Lipanj 2018.**

- Izvršiti generalno čišćenje kotlovnice i radionice nakon završene sezone grijanja.
- Ugraditi na sve postojeće radijatore u novom dijelu Doma termostatske ventile
- Izvršavati sve poslove vezane uz mogućnosti popravka, očuvanja i saniranja stanja opreme i zgrade , sve poslove uz vođenje obaveznih evidencija, te provođenje preventivnih pregleda vezanih uz Pravilnike o zaštiti od požara i zaštiti na radu i dosad uvedenih Standarda kvalitete.

## **Srpanj i kolovoz 2018.**

- Poslove vezane uz održavanje izvršavati pojačanim kontrolama rada svih segmenata tehničkih sredstava vezanih uz održavanje opreme i zgrade Doma zbog godišnjih odmora domara (jedan izvršitelj u vrijeme godišnjih odmora).
- Izvršavati sve poslove vezane uz mogućnosti popravka, očuvanja i saniranja stanja opreme i zgrade, sve poslove uz vođenje obaveznih evidencija, te provođenje preventivnih pregleda vezanih uz Pravilnike o zaštiti od požara i zaštiti na radu i dosad uvedenih Standarda kvalitete.

## **Rujan 2018.**

- Pripremiti kotlovnice za sezonu grijanja.
- Pregledati radijatorski sistem i izvršiti neophodne popravke.
- Ugraditi na sve postojeće radijatore u novom dijelu Doma termostatske ventile
- Pomoći prilikom berbe voća u suradnji s korisnicima
- Očistiti bojler i grijač bojlera od kamenca za sanitarnu toplu
- Izvršavati sve poslove vezane uz mogućnosti popravka, očuvanja i saniranja stanja opreme i zgrade, sve poslove uz vođenje obaveznih evidencija, te provođenje preventivnih pregleda vezanih uz Pravilnike o zaštiti od požara i zaštiti na radu i dosad uvedenih Standarda kvalitete.



## **Listopad 2018.**

- Angažirati se pri pomoći na ekonomiji Doma vezano uz preventivnu zaštitu voćnjaka i vrta.
- Izvršiti pregled i čišćenje žljebova od smeća prije početka zime.
- Pregledati sve prozore kako bi se izvršilo ostakljivanje prije zime.
- Izvršavati sve poslove vezane uz mogućnosti popravka, očuvanja i saniranja stanja opreme i zgrade, sve poslove uz vođenje obaveznih evidencija, te provođenje preventivnih pregleda vezanih uz Pravilnike o zaštiti od požara i zaštiti na radu i dosad uvedenih Standarda kvalitete.

## **Studen 2018.**

- Pregledati zgrade, osnovna sredstva i sitni inventar Doma kako bi se do kraja godine mogla na popravke utrošiti sva ostala financijska sredstva.
- Angažirati se na pomoći u voćnjaku prije zimske sezone
- Izvršavati sve poslove vezane uz mogućnosti popravka, očuvanja i saniranja stanja opreme i zgrade, sve poslove uz vođenje obaveznih evidencija, te provođenje preventivnih pregleda vezanih uz Pravilnike o zaštiti od požara i zaštiti na radu i dosad uvedenih Standarda kvalitete.

## **Prosinac 2018.**

- Izvršiti ukrašavanje okoliša Doma.
- U suradnji s radnom terapijom pomoći oko priprema ukrasa za blagdane.
- Prilikom priredbi i gostovanja u prosincu pružiti svu tehničku podršku.
- Izvršavati sve poslove vezane uz mogućnosti popravka, očuvanja i saniranja stanja opreme i zgrade, sve poslove uz vođenje obaveznih evidencija te provođenje preventivnih pregleda vezanih uz Pravilnike o zaštiti od požara i zaštiti na radu i dosad uvedenih Standarda kvalitete.

Posebnu pažnju treba obratiti promptnom otklanjanju svakodnevnih kvarova prema bilježnici u koju svi radnici mogu upisivati primjedbe o kvarovima.

Sve preventivne preglede potrebno je izvršiti na vrijeme i u skladu s financijskim planom Doma za 2018.godinu.

Prema potrebi realizacije financijskog plana izraditi plan nabave osnovnih sredstava i sitnog inventara i predati ga voditelju.