

DOM ZA PSIHIČKI BOLESNE  
ODRASLE OSOBE JALŽABET

**ODJEL POMOĆNO TEHNIČKIH POSLOVA**

**PLAN I PROGRAM RADA ZA 2014. GODINU**

Plan i program izradio : Davor Turković

---

Jalžabet, 09.01.2014. godine

## PROGRAM RADA ZA 2014. GODINU

Odjel pomoćno tehničkih poslova trenutačno obuhvaća rad 23 djelatnika u Domu, a u svom sastavu ima odsjek prehrane i odsjek pomoćno tehničkih poslova.

Odjel pomoćno tehničkih poslova obavlja poslove od vitalnog interesa za svakodnevno funkcioniranje svih segmenata rada Doma, a zaposleni djelatnici rade na sljedećim poslovima:

1. Nabava roba i usluga i vođenje odjelom
  - ekonom 1 izvršitelj
  
2. Redovito održavanje i otklanjanje kvarova
  - kućni majstori 2 izvršitelja
  
3. Odsjek prehrane
  - voditelj odsjeka - kuhar 1 izvršitelj
  - kuhar 2 izvršitelja
  - pomoćni kuhar 2 izvršitelja
  - servirka 3 izvršitelja
  
4. Odsjek pomoćno tehničkih poslova
  - voditelj odsjeka – skladištar 1 izvršitelj
  - održavanje posteljine, odjeće i obuće – pralje/glačare (1 djelatnica na zamjeni za Željku Šmaguc) 4 izvršitelja
  - održavanje čistoće - čistačice 6 izvršitelja
  - rad na održavanju okoliša i u vrtu - pomoćni radnici 2 izvršitelja

## **Program rada Odjela pomoćno tehničkih poslova za 2014. godinu**

1. Nabavu roba i usluga treba obavljati na način da se za svaki mjesec unaprijed prikupe podaci o vrsti i količini potrebnih roba i usluga prateći mjesečni financijski plan, uspoređujući utrošena sredstva s planiranim te uvažavajući dosad uvedene Standarde kvalitete od strane Ministarstva socijalne politike i mladih te odredbe novog Zakona o javnoj nabavi (NN 90/2011.).
2. Na svim objektima i postrojenjima potrebno je redovito održavanje i otklanjanje nastalih kvarova.
3. Praćenje izvršenja rada u kuhinji, skladištu, praonici, održavanju objekta, čišćenju i uređenju okoliša, voćnjaka i vrta.
4. Prijem i nadzor na količinskim i kvalitativnim preuzimanjem namirnica i potrošnog materijala.
5. Kontrola efikasnosti organizacije u pripremi, kuhanju i podjeli hrane u kuhinji u okviru HACCP načela te konstantno praćenje svih novosti vezanih uz HACCP te njihovo uvođenje.
6. Nadzor nad provođenjem zaštite na radu, zaštite od požara te korištenja higijensko zaštitnih sredstava i odjeće prema Pravilniku o zaštiti na radu i Pravilniku o zaštiti od požara kao i obavljanje svih poslova vezanih uz rad kao ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu.
7. Praćenje poštivanja radne discipline i higijene u skladu s Pravilnikom o kućnom redu.
8. Izrada i usvajanje prijedloga jelovnika na Komisiji za jelovnik do 10. u mjesecu za sljedeći mjesec, te kontrola kakvoće pripremljenih obroka u uskoj suradnji s odjelom zdravstva i socijalnom službom: dnevno, tjedno i mjesečno.
9. Nadzor nad uporabom i gospodarenjem osnovnim sredstvima, sitnim inventarom, priborom i sredstvima rada kao i pravovremeni otpis ili popravak istog.

10. Izrada plana nabave osnovnih sredstava, sitnog inventara, odjeće i obuće korisnika kao i svih ostalih potrebnih podataka za potrebe javnih nadmetanja.
11. Izrada prijedloga otpisa osnovnih sredstava i sitnog inventara prema zaduženim djelatnicima, 4 puta godišnje najkasnije do 20.- tog u mjesecu.
12. Izrada plana te organiziranje dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije Doma, prema ukazanim potrebama u suradnji s DDD Službom Veterinarske stanice Varaždin d.d..
13. Izrada plana servisiranja i registriranja vozila iz voznog parka, te pravovremena skrb o svim pokazateljima stanja vozila do kraja siječnja 2014. godine.
14. Nadzor nad održavanjem higijene i dezinfekcije sredstava rada.
  15. Suradnja sa Odjelom pojačane njege i brige o zdravlju na održavanju čistoće i higijene u prostorima Doma.
  16. Suradnja sa socijalnom službom na uključivanju korisnika na pomoćne poslove u okviru radne terapije kao i suradnja prilikom priredaba i dolaska gostiju u Dom.
  17. Održavanje okoliša, obrada vrta i svi radovi u voćnjaku i nasadu vinove loze.
  18. Vođenje svih evidencija u vezi ekoloških, komunalnih i drugih vrsta otpada i pravovremeno slanje obrazaca prema nadležnim institucijama.

## **PLAN RADA ZA 2014. - KUĆNI MAJSTORI**

### **Siječanj 2014..**

- Izvršavati sve poslove vezane uz mogućnosti popravka, očuvanja i saniranja stanja opreme i zgrada,

sve poslove uz vođenje obaveznih evidencija te provođenje preventivnih pregleda vezanih uz Pravilnike o zaštiti od požara i zaštiti na radu i dosad uvedenih Standarda kvalitete.

- Pregledati porušena debbla i izvidjeti što možemo s drvom (raspiljavanje u grede i sl)
- Izvršiti obilazak tavana nove zgrade i utvrditi da li su nužne hitnije intervencije i dati prijedlog za sanaciju.

### **Veljača 2014.**

- Ukoliko vremenske prilike to dozvole pomoći pri obrezivanju voćnjaka i vinograda pomoćnim radnicima,te izvršiti zimsko prskanje crvenim uljem i prihranjivanje umjetnim gnojivom.
- Izraditi novi željezni poklopac na mastolovcu i septičkoj jami.
- Pregledati prozore na katu Dvorca kako bi se spriječilo lomljenje stakala uslijed propuha.
- Ukoliko vremenske prilike dopuste vidjeti kako sanirati kanalizaciju koja se nalazi u blizini kuhinje.
- Izvršavati sve poslove vezane uz mogućnosti popravka, očuvanja i saniranja stanja opreme i zgrade,sve poslove uz vođenje obaveznih evidencija, te provođenje preventivnih pregleda vezanih uz Pravilnike o zaštiti od požara i zaštiti na radu i dosad uvedenih Standarda kvalitete

### **Ožujak 2014.**

- Zatražiti od koncesionara "DIM-SAN" iz Varaždina da u okviru redovnog mjesečnog čišćenja dimnjaka izvrši izvid stanja ograde i stepenica na dimnjaku Doma, te da iste u slučaju ispravnosti oboji (za isto tražiti ponudu).
- Izraditi postolje za sortiranje otpada iz kuhinje (karton,plastika,metal)
- Pripremiti plinsku stanicu za redoviti godišnji servis.
- Pripremiti vatrogasne aparate za redoviti godišnji servis.
- Izvršavati sve poslove vezane uz mogućnosti popravka, očuvanja i saniranja stanja opreme i zgrade,sve poslove uz vođenje obaveznih evidencija, te provođenje preventivnih pregleda vezanih uz Pravilnike o zaštiti od požara i zaštiti na radu i dosad uvedenih Standarda kvalitete.

## **Travanj 2014.**

- Izvršiti zamjenu letava i crjepova na novom dijelu Doma gdje je to moguće izvesti sa tavana.
- Pregledati klupice za odmor, ukloniti dotrajale letve, zamijeniti ih novim te pobožati klupe.
- Ukoliko će postojati financijske mogućnosti izvršiti ograđivanje voćnjaka i vinograda uz pomoć radnika na ekonomiji.
- Izvršavati sve poslove vezane uz mogućnosti popravka, očuvanja i saniranja stanja opreme i zgrade, sve poslove uz vođenje obaveznih evidencija, te provođenje preventivnih pregleda vezanih uz Pravilnike o zaštiti od požara i zaštiti na radu i dosad uvedenih Standarda kvalitete.

## **Svibanj 2014.**

- U okviru financijskih mogućnosti izraditi prilaznu rampu za invalide pri ulasku u paviljon.
- Sanirati brtvu i očistiti grijačima bojleru tople vode u kotlovnici.
- Izvidjeti mogućnosti izrade velikih vrata na ulazu u Dom na šini i kotačićima.
- Sanirati rupe u asfaltu na području Doma.
- Izvršiti pregled stabala koja rastu oko novog dijela Doma i utvrditi dali je potrebno izvršiti opiljavanje istih.
- Izvršavati sve poslove vezane uz mogućnosti popravka, očuvanja i saniranja stanja opreme i zgrade, sve poslove uz vođenje obaveznih evidencija , te provođenje preventivnih pregleda vezanih uz Pravilnike o zaštiti od požara i zaštiti na radu i dosad uvedenih Standarda kvalitete.

## **Lipanj 2014.**

- Izvršiti generalno čišćenje kotlovnice i radionice nakon završene sezone grijanja.
- Izvršavati sve poslove vezane uz mogućnosti popravka, očuvanja i saniranja stanja opreme i zgrade , sve poslove uz vođenje obaveznih evidencija, te provođenje preventivnih pregleda vezanih uz

Pravilnike o zaštiti od požara i zaštiti na radu i dosad uvedenih Standarda kvalitete.

### **Srpanj i kolovoz 2014.**

- Poslove vezane uz održavanje izvršavati pojačanim kontrolama rada svih segmenata tehničkih sredstava vezanih uz održavanje opreme i zgrade Doma zbog godišnjih odmora domara (jedan izvršitelj u vrijeme godišnjih odmora).
- Izvršavati sve poslove vezane uz mogućnosti popravka, očuvanja i saniranja stanja opreme i zgrade, sve poslove uz vođenje obaveznih evidencija, te provođenje preventivnih pregleda vezanih uz Pravilnike o zaštiti od požara i zaštiti na radu i dosad uvedenih Standarda kvalitete.

### **Rujan 2014.**

- Pripremiti kotlovnici za sezonu grijanja.
- Pregledati radijatorski sistem i izvršiti neophodne popravke.
- Pomoći prilikom berbe voća u suradnji s pomoćnim radnicima i radnim terapeutima u okviru radne terapije.
- Izvršavati sve poslove vezane uz mogućnosti popravka, očuvanja i saniranja stanja opreme i zgrade, sve poslove uz vođenje obaveznih evidencija, te provođenje preventivnih pregleda vezanih uz Pravilnike o zaštiti od požara i zaštiti na radu i dosad uvedenih Standarda kvalitete.

### **Listopad 2014.**

- Angažirati se pri pomoći na ekonomiji Doma vezano uz preventivnu zaštitu voćnjaka i vinograda u suradnji s pomoćnim radnicima.
- Izvršiti pregled i čišćenje žljebova od smeća prije početka zime.
- Pregledati sve prozore kako bi se izvršilo ostakljivanje prije zime.
- Izvršavati sve poslove vezane uz mogućnosti popravka, očuvanja i saniranja stanja

- opreme i zgrade, sve poslove uz vođenje obaveznih evidencija, te provođenje preventivnih pregleda vezanih uz Pravilnike o zaštiti od požara i zaštiti na radu i dosad uvedenih Standarda kvalitete.

#### **Studenj 2014.**

- Pregledati zgrade, osnovna sredstva i sitni inventar Doma kako bi se do kraja godine mogla na popravke utrošiti sva ostala financijska sredstva.
- Angažirati se na pomoći u voćnjaku prije zimske sezone u suradnji s pomoćnim radnicima.
- Izvršavati sve poslove vezane uz mogućnosti popravka, očuvanja i saniranja stanja opreme i zgrade, sve poslove uz vođenje obaveznih evidencija, te provođenje preventivnih pregleda vezanih uz Pravilnike o zaštiti od požara i zaštiti na radu i dosad uvedenih Standarda kvalitete.

#### **Prosinac 2014.**

- U okviru nabave božićnih jelki prema financijskim mogućnostima nabaviti jelke u posudama koje bi se mogle zasaditi u siječnju 2015. u park ustanove.
- Izvršiti ukrašavanje okoliša Doma.
- U suradnji s radnom terapijom pomoći oko priprema ukrasa za blagdane.
- Prilikom priredbi i gostovanja u prosincu pružiti svu tehničku podršku.
- Izvršavati sve poslove vezane uz mogućnosti popravka, očuvanja i saniranja stanja opreme i zgrade, sve poslove uz vođenje obaveznih evidencija te provođenje preventivnih pregleda vezanih uz Pravilnike o zaštiti od požara i zaštiti na radu i dosad uvedenih Standarda kvalitete.

Posebnu pažnju treba obratiti promptnom otklanjanju svakodnevnih kvarova prema bilježnici u koju svi djelatnici mogu upisivati primjedbe o kvarovima.

Sve preventivne preglede potrebno je izvršiti na vrijeme i u skladu s financijskim planom Doma za 2014. godinu.

Prema potrebi realizacije financijskog plana izraditi plan nabave osnovnih sredstava i sitnog inventara i predati ga voditelju PTO.