

DOM ZA ODRASLE OSOBE JALŽABET
KOLODVORSKA 1
42203 JALŽABET

Temeljem članka 35. Statuta Doma za odrasle osobe Jalžabet, ravnatelj Doma donosi

ETIČKI KODEKS

ZAPOSLENIKA U DOMU ZA ODRASLE OSOBE JALŽABET

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etičkim kodeksom uređuju se međuljudski i profesionalni odnosi kao i pravila primjerenog ponašanja između zaposlenika i korisnika usluga Doma za odrasle osobe Jalžabet (u daljnjem tekstu: Dom), a prema načelima etičnosti temeljenim na Ustavu Republike Hrvatske, zakonima i drugim propisima RH, kao i na Standardima kvalitete u socijalnoj skrbi.

Članak 2.

Kodeks sadrži pravila ponašanja zaposlenika prema korisnicima usluga u Ustanovi, u vaninstitucionalnim oblicima zbrinjavanja, prema skrbnicima korisnika, roditeljima, rodbini i drugim građanima koji ulaze u interesne odnose sa Ustanovom.

Članak 3.

Etički kodeks odnosi se na profesionalnu djelatnost Doma i dužne su ga se pridržavati sve osobe koje na bilo koji način sudjeluju u radu i djelovanju Ustanove, bez obzira da li rade prema Ugovoru o radu, Ugovoru o djelu, Ugovoru o stručnom osposobljavanju za rad ili prema Ugovoru o volontiranju.

Članak 4.

Na temelju ovog Kodeksa korisnici, skrbnici, suradnici i ostali zainteresirani znaju kakvo ponašanje imaju pravo očekivati od zaposlenika Ustanove.

II. TEMELJNA NAČELA

Članak 5.

Zaposlenici Doma svoje profesionalno znanje i iskustvo posvećuju skrbi za osobu i promiču toleranciju među radnicima i korisnicima usluga u Domu i izvaninstitucionalnim djelatnostima. U svom radu ponašaju se prema načelima etičnosti i općeg dobra kako bi zaštitili osobe s kojima rade, ali i sebe od pogrešne uporabe stručne i društvene moći.

Članak 6.

Zaposlenici Doma dužni su poštivati temeljna ljudska prava i čuvati dostojanstvo svih korisnika bez obzira na njihovu rasu, boju kože, dob, spol, jezik, vjeru, političko ili drugo uvjerenje, nacionalno ili etničko podrijetlo, imovinu ili društveni položaj, invaliditet ili neku drugu osobinu ili samoodređenje.

Članak 7.

Zaposlenici Doma trebaju biti svjesni postojanja međuljudskih razlika i težiti njihovom prihvaćanju, te su dužni svoj rad i profesionalnu ulogu odijeliti od osobnih, vjerskih, političkih, ideoloških i drugih utjecaja i interesa i spriječiti djelovanje predrasuda.

Članak 8.

Zaposlenici Doma moraju biti svjesni svoje profesionalne odgovornosti i ograničenja, te se u svom poslu služiti samo onim načinima i tehnikama za koje su kvalificirani obrazovanjem ili iskustvom. U onim područjima djelatnosti u kojima nisu utvrđeni pouzdani strukovni standardi, poduzimat će nužne mjere opreza s ciljem zaštite osoba s kojima dolaze u profesionalni doticaj.

III. ODNOS PREMA KORISNIKU

Članak 9.

Zaposlenici Doma obvezni su ophoditi se susretljivo, ljubazno i s poštovanjem prema svim korisnicima, vodeći računa o individualnim razlikama. Također su dužni koristiti se jezikom, terminima i onom razinom komunikacije koja je korisnicima posve razumljiva.

Članak 10.

Korisnike treba oslovljavati po imenu i/ili prezimenu, a ne smiju im se davati nadimci ili nazivi koji bi vrijeđali njihovo dostojanstvo.

Članak 11.

Zaposlenici Doma dužni su poštivati ličnost i dostojanstvo korisnika i govoriti o njima s poštovanjem i u odsutnosti korisnika, prilikom razgovora sa suradnicima, u stručnim timovima i u svim ostalim stručnim kontaktima, kao i u odnosima s javnošću.

Članak 12.

Zaposlenici vode brigu o pravu korisnika usluga da sam donosi odluke i poštuju njegovo pravo na samoodređenje, osim kada korisnik ugrožava sebe ili druge.

Članak 13.

Svi podaci i informacije o korisniku koje su dostupne zaposlenicima Doma smatraju se poslovnom tajnom koju su zaposlenici obvezni čuvati, u skladu sa Pravilnikom o poslovnoj tajni.

Korištenje podataka o korisnicima može se iznimno upotrijebiti u stručne, analitičke, edukacijske ili znanstvene svrhe samo ako su lišeni osobnih i drugih prepoznatljivih obilježja, te uz suglasnost čelnika ustanove i nadležnog ministarstva.

Članak 14.

Zaposlenici Doma dužni su prilikom obavljanja profesionalnih dužnosti, a posebno njege, štiti potrebu korisnika za privatnošću i poštovati njihov osjećaj stidljivosti.

Članak 15.

Nedopustivo je stupanje u bilo kakve odnose između zaposlenika Doma i korisnika usluga osim profesionalnih, odnosno onih koji ulaze u opis posla koji zaposlenik obavlja u Domu. Profesionalni odnos ne smije biti ugrožen niti jednim drugim interesom ili namjerom.

Ukoliko se zbog postojanja rodbinskih, kolegijalnih ili drugih veza pojavi sukob interesa zaposlenik je dužan pozvati se na ovaj Kodeks i postupiti u skladu sa profesionalnom ulogom.

Članak 16.

Zaposlenici moraju odbiti bilo kakav poklon ili uslugu od strane korisnika ili člana njegove obitelji, a koji bi se mogao interpretirati kao pokušaj stjecanja osobnih povlastica.

Zaposlenicima Doma nije dopušteno uzimanje materijalnih ili nematerijalnih dobara za obavljanje pomoći korisniku.

Članak 17.

Zaposlenici ne smiju tražiti niti primiti bilo kakav oblik zajma od korisnika ili njihove rodbine.

Članak 18.

Zaposlenicima Doma zabranjen je bilo kakav oblik uznemiravanja ili nasilja nad korisnicima usluga. Uznemiravanjem se smatra svaki čin kojim se zastrašuje, ponižava ili vrijeđa druga osoba i njezino dostojanstvo.

Osobito je neprihvatljivo spolno uznemiravanje, a koje obuhvaća neželjeno upućivanje verbalnih i fizičkih primjedbi i/ili prijedloga spolne naravi drugoj osobi, uključujući šale i ismijavanje, te referiranje na spol i spolnu orijentaciju, izlaganje uvredljivom i uznemirujućem materijalu, kao i zahtijevanje usluga spolne naravi u zamjenu za određeni ustupak s pozicije autoriteta.

IV. ODNOS PREMA DRUGIM ZAPOSLENICIMA

Članak 19.

Zaposlenici Doma dužni su uvažavati međusobne razlike u mišljenjima i praksi svojih kolega, te težiti iznošenju kritičkih stavova argumentirano, odgovorno i na prikladan način, razmotrivši prethodno sve okolnosti svake pojedine situacije, a sve radi dobrobiti, napretka i poboljšanja skrbi i sigurnosti korisnika i zaposlenika.

Članak 20.

Zaposlenici različitih struka i radnih uloga trebaju svoje znanje i iskustvo dijeliti sa ostalim kolegama, međusobno si pomagati, nadopunjavati se i usklađivati svoj rad za dobrobit korisnika.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Poštivanje odredbi Etičkog kodeksa odnosi se na sve zaposlenike Doma bez obzira na radno mjesto u ustanovi.

Članak 22.

Svatko ima pravo i obavezu upozoriti na kršenje ovog Kodeksa.

Ukoliko zaposlenik ne postupi u skladu s Kodeksom, radnik je dužan o svojim zapažanjima izvijestiti Ravnatelja Doma, koji može u skladu sa svojim ovlastima pokrenuti postupak povrede radne obveze utvrđene zakonom, Statutom Doma ili drugim propisima.

Članak 23.

Ovaj Kodeks stupa na snagu osam dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma.

Ravnatelj Doma:

mr.sc. Velimir Dugandžić, prof.

Potvrđuje se da je ovaj Etički kodeks objavljen na oglasnoj ploči Doma za odrasle osobe Jalžabet dana 29.03.2017. godine te je stupio na snagu 05.04.2017. godine.

Jalžabet, 29.03.2017.

Ur.broj: 0615-1/17.

Ravnatelj Doma:

mr.sc. Velimir Dugandžić, prof.