

**DOM ZA ODRASLE ODOBE
JALŽABET**

**PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGINJE
ZA 2018. GODINU**

Plan i program rada izradila:
Sanja Jagarić Nola, mag.psych.

Jalžabet, siječanj 2018. godina

U Domu za odrasle osobe Jalžabet, u okviru djelatnosti skrbi o odraslim osobama s mentalnim oštećenjem, uz ostale stručne radnike sudjeluje i psihologinja, u cilju poboljšanja kvalitete života osoba smještenih u Domu.

Psihologinja je stručna radnica Doma koja svoj rad temelji na pozitivnim zakonskim propisima, posebice na Zakonu o zaštiti osoba s duševnim smetnjama, Zakonu o socijalnoj skrbi, Zakonu o ustanovama, Obiteljskom zakonu, Statutu Doma te propisanim općim aktima i pravilnicima donesenim od strane Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.

Psihologinja radi sukladno pravilima struke poštujući Zakon o psihološkoj djelatnosti i Kodeks etike psihološke djelatnosti. Njen rad usko je vezan uz rad svih ostalih stručnih i drugih radnika Doma.

I. OSNOVNI PODACI O KORISNICIMA

Godišnji program rada psihologinje namijenjen je svim odraslim osobama s mentalnim oštećenjem smještenim u Domu ili u organiziranom stanovanju uz podršku. Trenutno smješteni korisnici (njih 103) su u dobi od 33 do 96 godina.

U okviru organiziranog stanovanja uz podršku, u 1 stambenoj jedinici smješteno je 6 funkcionalno neovisnijih korisnika i korisnica.

II. ORGANIZACIJA RADA

Radno vrijeme psihologinje je od 7.30 do 15.30 sati, te četvrtkom od 11.30 do 19.30h.

III. PODRUČJA I SADRŽAJI RADA

1. NEPOSREDNI STRUČNI RAD S KORISNICIMA

Neposredni stručni rad psihologinje s korisnicima uključuje pružanje podrške i pomoći u razdoblju prilagodbe, kao i svim drugim fazama života u domu, psihologisku obradu korisnika (utvrđivanje inicijalnog stanja – kognitivnog, socio-emocionalnog i

funkcionalnog, utvrđivanje stupnja potrebne podrške, praćenje, evaluacija), psihološko osnaživanje korisnika, pomoć pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija, poticanje razvijanja primjerenih oblika ponašanja, razvijanje i podržavanje interpersonalnih odnosa korisnika, edukaciju i savjetodavni rad s obitelji i/ili skrbnicima. Također uključuje pripremu za organizirano stanovanje, te kontinuirano praćenje i podršku korisnicima. Neposredni stručni rad provodit će se u 2 osnovna oblika: grupni i individualni rad.

1.1. GRUPNI RAD

Psihologinja će u suradnji sa drugim stručnim radnicima, kroz različite oblike grupnog rada, korisnike Doma poticati na razvoj grupne suradnje i kohezije, definirati pravila grupnog rada i raditi na razvoju odgovornosti prema grupi.

Rad će se bazirati na usvajanju socijalnih i komunikacijskih vještina, prihvaćanju razlika, poticanju samostalnosti i povećanju samoefikasnosti, motiviranju za uključivanje u radnoterapijske aktivnosti, pružanju potpore pri poteškoćama u sklopu domskog života.

Navedeno će obuhvaćati preventivan i psihoedukativan rad s korisnicima u svrhu zaštite psihičkog i fizičkog zdravlja i stjecanja korisnih informacija za poboljšanje kvalitete života.

| SADRŽAJ RADA | CILJ | STRUKTURA KORISNIKA | UČESTALOST |
|---|---|---|---|
| <i>Terapijske zajednice/ Socijalizacijske grupe</i> | Poboljšanje kvalitete života uspostavljanjem i održavanjem kvalitetnih socijalnih odnosa i podržavajućeg i sigurnog životnog okruženja u svrhu poboljšanja mentalnog zdravlja; Sudjelovanje korisnika u što većoj mjeri u raspravama, razvijanje samostalnog | Svi korisnici smješteni na određenom odjelu | Jednom tjedno/ svaki Odjel (Mansarda, Paviljon, Prizemlje, Stacionar) |

| | | | |
|--|---|--|-----------------------------|
| | razmišljanja i tolerancije; Razvijanje i vježbanje komunikacijskih vještina | | |
| <i>Psihoedukacija: EMOCIJE</i> | Osvješćivanje i prepoznavanje emocija; imenovanje i primjereno izražavanje emocija; uvažavanje međusobnih razlika i tolerancija; prepoznavanje frustracija i ljutnje; rješavanje sukoba | Svi kognitivno sposobni korisnici | 2 puta mjesečno |
| <i>Psihoedukacija: MOJA BOLEST</i> | Prepoznavanje simptoma i ranih znakova pogoršanja bolesti; razvijanje vještina prevencije recidiva bolesti i razvijanje odgovornosti za uzimanje lijekova. | Svi zainteresirani korisnici (homogenost u odnosu na Dg) | Jednom tjedno kroz 1 mjesec |
| <i>Filmska terapija</i> | Vještine usmjeravanja pozornosti, slušanja, prepričavanja, te iznošenja vlastitog mišljenja; Vještine povezivanja viđenog sa vlastitim životom; Razvijanje i vježbanje komunikacijskih vještina; Razvijanje samopouzdanja | Korisnici koji iskazuju afinitete prema filmu, bilo igranom ili dokumentarnom; posjedovanje predispozicija aktivnog sudjelovanja u razgovorima, diskusijama i interpretaciji viđenog | Jednom mjesečno |

Budući da korisnici stambene jedinice za organizirano stanovanje imaju specifične potrebe i izazove, psihologinja će nastaviti voditi posebnu grupu namijenjenu samo tim korisnicima, a čiji ciljevi i sadržaji slijede u tablici 1.

Tablica 1: Opći ciljevi, sadržaji i metode rada

| | GRUPNI RAD |
|-------------------------------------|---|
| Opći ciljevi rada | <ul style="list-style-type: none"> - definiranje i usvajanje pravila (grupnog rada i komunikacije među članovima) - razvoj grupne kohezije i suradnje - razvijanje međusobnog poštovanja i tolerancije - razvoj odgovornosti prema grupi i ukućanima - prepoznavanje vlastitih potencijala i povećanje samoefikasnosti - razvoj komunikacijskih vještina - pružanje potpore pri poteškoćama u kojima se korisnici susreću u sklopu svoje bolesti - prepoznavanje simptoma bolesti i ranih znakova pogoršanja - prevencija hospitalnog liječenja - razvijanje vještina prevencije recidiva - razvijanje odgovornosti za uzimanje lijekova - poticanje na održavanje dobrih odnosa sa članovima obitelji i razvijanje istih |
| Sadržaj rada | <ul style="list-style-type: none"> - komunikacija, suradnja, rješavanje sukoba, prihvaćanje međusobnih razlika, samostalnost, emocije (imenovanje i izražavanje), međusobna podrška, rješavanje aktualnih problema |
| Metode rada | <ul style="list-style-type: none"> - opservacija - predavanje - diskusija - upitnici - rad u maloj skupini - modifikacija ponašanja - igranje uloga - socijalizacijske igre |
| Kriterij odabira članova | <ul style="list-style-type: none"> - korisnici Kuće za organizirano stanovanje |
| Način procjenjivanja članova | <ul style="list-style-type: none"> - evidencija o prisustvovanju sastancima i aktivnostima u grupi - opservacija i detekcija promjena u ponašanju i psihičkoj bolesti - utvrđivanjem motiviranosti i raspoloženja članova, te kvalitete i kvantitete kontakata sa ostalim korisnicima i obitelji |
| Evaluacija | <ul style="list-style-type: none"> - sustavno i strukturirano opažanje - putem sastanaka odjelnog tima - upitnici, skale (prema potrebi) |
| Učestalost provedbe | <ul style="list-style-type: none"> - 1x tjedno u trajanju od 45-60 min. |

1.2. INDIVIDUALNI RAD

Obavljanje individualnog rada s korisnicima putem psihologičke obrade korisnika s ciljem pravilnog planiranja tretmana provodi se prilikom prijema korisnika radi utvrđivanja inicijalnog stanja, utvrđivanja stupnja potrebne podrške, praćenja i evaluacije. Individualnim radom pomaže se korisnicima pri rješavanju specifičnih poteškoća u doživljavanju i ponašanju, potiče se razvijanje primjerenih oblika ponašanja, tj. promjena onih koji su prepreka za prilagodbu na život u Domu ili su ometajuće u svakodnevnom funkciranju i smanjuju kvalitetu života korisnika. Rad na socio-emocionalnom planu bazirat će se na osvještavanju i prepoznavanju emocija i jačanju samopouzdanja.

| SADRŽAJ RADA | CILJ | STRUKTURA KORISNIKA | UČESTALOST |
|---|---|--|-------------------|
| Psihologička obrada | | | |
| Psihologička obrada novoprimaljenih korisnika – inicijalna ispitivanja određenih kapaciteta i područja psihičkog doživljavanja | Utvrđivanje inicijalnog stanja korisnika | Svi korisnici po prijemu | Prema potrebi |
| Psihologička obrada korisnika | Praćenje kognitivnog, socio-emocionalnog i funkcionalnog stanja i/ili radi predlaganja izmjena ili dopuna individualnog plana | Svi korisnici | Prema potrebi |
| Psihološka podrška kroz savjetodavni rad i podršku na slijedećim područjima: | | | |
| 1. Odnos prema sebi - Razvijanje sigurnosti u svakodnevnim situacijama; - Razvoj socijalnih i emocionalnih osobina; - Razvijanje radnih navika; - Razvijanje interesa za | Motivirani, osnaženi i zadovoljni korisnici s razvijenijim vještinama brige o sebi, boljim samopoimanjem i | Korisnici koji iskazuju smetnje u adaptaciji, emocionalne, | Svakodnevno |

| | | | |
|--|--|--|---------------------------------------|
| <p>provođenje aktivnosti, poticanje inicijativnosti i kreativnosti;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Razvoj i održavanje vještina za samostalnu brigu o osobnoj higijeni, osobnom izgledu i urednosti, odijevanju te održavanju stambenog prostora i odjeće; - Zadovoljavanje svakodnevnih potreba i obavljanje aktivnosti dnevnog života; - Rad na ublažavanju psihosomatskih smetnji; - Pomoć pri uključenju korisnika u život i rad Doma te praćenje prilagodbe korisnika u novoj sredini; - Podrška pri donošenju odluka; - Pomoć u kriznim situacijama; - Snalaženje u prostoru i vremenu. | <p>kvalitetnijim životom.</p> | <p>psihosomatske te smetnje ponašanja.</p> <p>Svi korisnici</p> <p>Korisnici prema potrebi ili na vlastitu inicijativu</p> | <p>Svakodnevno/ Prema potrebi</p> |
| <p>2. Međuljudski odnosi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Poticanje i održavanje komunikacijskih i socijalnih vještina; - Uspostava i podržavanje međusobnog druženja i povjerenja; - Rješavanje konfliktnih situacija između korisnika kada isto zahtijeva individualni rad kroz duže vrijeme | <p>Osnaženi korisnici s razvijenijim komunikacijskim i socijalnim vještinama</p> | <p>Svi korisnici prema potrebi ili na vlastitu inicijativu</p> | <p>Svakodnevno/ Prema potrebi</p> |
| <p>3. Odnos prema članovima obitelji i skrbnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> - Savjetovanje članova obitelji i skrbnika na koji način da potiču sposobnosti i potencijale korisnika; - Osnaživanje korisnika i članova obitelji odnosno rodbine; - Stvaranje kvalitetnijih odnosa | <p>Bolji odnos korisnika i članova obitelji / skrbnika</p> | <p>Svi korisnici i članovi njihovih obitelji</p> <p>Korisnici prema potrebi</p> | <p>Prema potrebi</p> |

| | | | |
|---|---|--|---------------|
| 4. Odnos prema djelatnicima - Razumijevanje profesionalnog odnosa s djelatnicima | Podržavanje stvaranja odnosa povjerenja i uvažavanja | Svi korisnici | Svakodnevno |
| 5. Ostalo - Pripremanje korisnika za primjenu drugih izvaninstitucijskih oblika skrbi | Priprema korisnika za organizirano stanovanje uz podršku i druge oblike skrbi | Korisnici koji se pripremaju za primjenu drugih oblika skrbi | Prema potrebi |

1.3. SUDJELOVANJE U AKTIVNOSTIMA VEZANIM UZ ORGANIZIRANO STANOVANJE

| SADRŽAJ RADA | CILJ | STRUKTURA KORISNIKA | UČESTALOST |
|--|---|--------------------------------------|--|
| Rad u Stručnim timovima | Pravovremena detekcija problema; Rješavanje aktualne problematike; Specifične potrebe stanara | Svi stanari organiziranog stanovanja | Najmanje jednom tjedno i prema potrebi |
| Rad s korisnicima organiziranog stanovanja: - Individualno savjetovanje - Grupno savjetovanje - Podrška | Prepoznavanje simptoma i ranih znakova pogoršanja bolesti; Razvijanje odgovornosti za uzimanje lijekova; Razvijanje kvalitetnih međuljudskih odnosa | Svi stanari organiziranog stanovanja | Najmanje jednom tjedno i prema potrebi |

1.4. OPSERVACIJA PONAŠANJA KORISNIKA

Opservacijom spontanog ponašanja korisnika, naročito u grupi, dolazi se do korisnih spoznaja o korisniku, što ponekad nije moguće ostvariti primjenom psihodijagnostičkog instrumentarija ili tijekom individualnog rada s korisnikom.

| SADRŽAJ RADA | CILJ | STRUKTURA KORISNIKA | UČESTALOST |
|---|---|---|--------------|
| Spontana opservacija ponašanja tijekom svakodnevnih aktivnosti psihologa u Domu | Uočavanje i prepoznavanje potreba i ponašanja korisnika | Svi korisnici | Kontinuirano |
| Ciljana opservacija ponašanja kroz: - prisustvovanje organiziranim aktivnostima u grupi; - promatranje aktivnosti korisnika tijekom provođenja slobodnog vremena | | Korisnici u razdoblju prilagodbe i tretmanu psihologa | Kontinuirano |

2. SURADNJA SA STRUČNIM RADNICIMA DOMA

Suradnja sa stručnim radnicima služi pravilnom planiranju, provedbi i evaluaciji Individualnog plana za svakog korisnika.

| SADRŽAJ RADA | UČESTALOST |
|--|-----------------------------------|
| Sastanci Službe socijalnog rada i psihosocijalne rehabilitacije - dogovor o provođenju raznih organiziranih aktivnosti u radu s korisnicima, konzultacije o aktualnim temama, rasprave o problemima vezanim za korisnike, planiranje stručnih usavršavanja unutar i izvan ustanove. | Svakodnevno, prema potrebi |
| Predsjedavanje Stručnom vijeću Doma – vođenje i sudjelovanje u donošenju relevantnih odluka, iniciranju, planiranju i organiziranju aktivnosti, te praćenju i unapređenju stručnog rada. | Najmanje četiri puta godišnje |
| Sudjelovanje u radu Stručnog tima Doma – planiranje i evaluacija tretmana korisnika; izrada novih i evaluacija starih Individualnih planova korisnika; rješavanje tekućih stručnih pitanja | Jednom tjedno, po potrebi i češće |

| | |
|--|--|
| Sudjelovanje u radu <i>Komisije za prijem i otpust</i> | Jednom mjesечно |
| Dnevni dogovori i konzultacije sa stručnim radnicima | Svakodnevno, ovisno o dnevnoj problematiki |
| Suradnja sa stručnim radnicima kroz: - provođenje, praćenje i evaluaciju Individualnog plana korisnika - davanje naputaka za rad s korisnicima ovisno o zapažanjima i nalazu | Prema potrebi i prema zadanim rokovima |

3. SURADNJA S OBITELJI

Uspješnost provedbe individualnog plana korisnika ovisi i o kvalitetnoj suradnji s obitelji i/ili skrbnicima, naročito ako su održani kontakti i emocionalna veza s korisnikom

| <i>SADRŽAJ RADA</i> | <i>UČESTALOST</i> |
|---|--------------------------|
| Uključivanje članova obitelji i/ili skrbnika u izradu Individualnog plana za korisnika | Prema potrebi |
| Individualni razgovori s članovima obitelji i/ili skrbnikom – davanje informacija o korisniku | Prema potrebi |

4. STRUČNI RAD SA DJELATNICIMA DOMA

Svi djelatnici Doma, a posebice oni koji su u direktnom kontaktu s korisnicima imaju pravo i obvezu usavršavati svoje stručne i radne sposobnosti, kako izvan tako i unutar ustanove u okvirima mogućnosti. Stoga će psihologinja prema potrebi organizirati predavanja i radionice na aktualne teme.

| <i>OBLIK RADA</i> | <i>UČESTALOST</i> |
|--------------------------|--------------------------|
| Predavanje | Prema potrebi |
| Radionica | Prema potrebi |

5. SUDJELOVANJE U AKTIVNOSTIMA SLOBODNOG VREMENA I RAZONODE KORISNIKA

Korisnici imaju izraženu potrebu za druženjem i zabavom stoga je organiziranje aktivnosti provođenja slobodnog vremena značajno. Aktivnosti se terapijski koriste s ciljem poboljšanja tjelesnog i mentalnog zdravlja, a organiziraju se tako da potiču prilagodbu ponašanja i aktivno sudjelovanje pojedinca poštujući njegove jedinstvene potrebe.

| OBLIK RADA | UČESTALOST |
|--|---|
| Sudjelovanje u proslavama rođendana korisnika i organizaciji plesova | Prema planu |
| Sudjelovanje u proslavama državnih i vjerskih blagdana te obilježavanju značajnijih datuma | Prema kalendaru |
| Sudjelovanje u organizaciji projekata, izleta, kulturnih programa i događanja | Prema planu radnog terapeuta kao nositelja aktivnosti |

6. OSTALI POSLOVI STRUČNOG RADA

| OBLIK RADA | UČESTALOST |
|--|-------------------|
| Vođenje tima za standarde kvalitete u procesu provedbe Standarda kvalitete socijalnih usluga | Prema potrebi |

7. OBLICI I METODE RADA

U radu planiram koristiti oblike grupnog i individualnog rada kroz ekspresivne i kreativne tehnike – igranje uloga, izražavanje kroz crtanje, različite igre i vježbe, brainstorming, osobna iskustva pojedinca, vježbe uključivanja i povezivanja, demonstracije.

Metode koje će koristiti u radu s korisnicima su:

- metoda razgovora
- metoda izlaganja: pripovijedanje, opisivanje, obrazloženje, objašnjenje, rasuđivanje
- metoda kritičkog mišljenja
- metoda izvještavanja
- metoda demonstracije
- metoda prezentacije
- metoda poticanja: poticaj, obećanje, pohvala, nagrada
- metoda navikavanja: objašnjenje, vježbanje, kontrola, samokontrola
- metoda usmjeravanja: objašnjenje, primjer, uvjerenje, etički razgovor
- metoda sprečavanja: upozorenje, opomena, skretanje zamjenom motiva
- metoda opservacije ponašanja korisnika (individualno i u grupi)

8. VOĐENJE PROPISANE STRUČNE DOKUMENTACIJE

| SADRŽAJ RADA | UČESTALOST |
|--|---|
| Vođenje dnevnika rada | Svakodnevno |
| Vođenje osobnog lista korisnika | Kontinuirano |
| Vođenje propisane psihološke dokumentacije o korisnicima: Individualni planovi i programi korisnika, pisanje nalaza i mišljenja, godišnja izvješća o korisnicima | Kontinuirano |
| Vođenje dokumentacije o radu pojedinih terapijskih i drugih aktivnosti kojih je psiholog nosilac ili sudionik u provođenju | Kontinuirano |
| Izrada mjesecnog plana rada i aktivnosti | Zadnjeg radnog dana u mjesecu za naredni mjesec |
| Izrada mjesecnog izvršenja plana rada | Zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec |
| Izrada godišnjeg programa rada | Jednom godišnje, na početku godine |
| Izrada godišnjeg izvješća o radu | Jednom godišnje, na početku godine |
| Pisanje nalaza i mišljenja psihologa za korisnika po zahtjevu | Prema zahtjevu |

9. STRUČNO USAVRŠAVANJE

| SADRŽAJ RADA | UČESTALOST |
|---|-------------------------|
| Prisustvovanje godišnjoj konferenciji psihologa | Jednom godišnje |
| Prisustvovanje seminarima i edukacijama iz psihologije i srodnih struka | Kontinuirano |
| Praćenje stručne literature iz područja psihologije i psihijatrije | Kontinuirano |
| Prisustvovati predavanjima <i>Sekcije psihologa u socijalnoj skrbi</i> | Do četiri puta godišnje |
| Prisustvovati predavanjima Hrvatskog psihijatrijskog društva | Prema rasporedu |
| Nabava stručne literature iz područja psihologije za potrebe internog stručnog usavršavanja radnika | Prema potrebi |

10. EVALUACIJA

Evaluacija rada provodi se kroz:

- tjedne sastanke Odjela socijalnog rada i psihosocijalne rehabilitacije
- tjedne sastanke Stručnog tima
- sastanke Stručnog vijeća
- evaluaciju Individualnih planova korisnika
- mjesečno izvršenje plana poslova
- godišnje izvješće o radu psihologa