

Na temelju članka 47 i 48 Statuta DOMA ZA PSIHIČKI BOLESNE
ODRASLE OSOBE JALŽABET, ravnatelj Doma donio je

P R A V I L N I K

o prijemu i otpustu korisnika

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom u skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi i Statutom Doma, utvrđuje postupak prijema i otpusta, te sahrane korisnika.

Članak 2.

Korisnici Doma su:

- duševno bolesne odrasle osobe kojima je potreban smještaj u ustanovi.

Prijem korisnika

Članak 3.

Prijem i otpust korisnika obavlja Komisija za prijem i otpust korisnika.
Članovi Komisije utvrđeni su člankom 11 Statuta Doma.

Članak 4.

Komisija za prijem i otpust korisnika dužna je razmotriti svaki zahtjev te pravovaljani zahtjev uvrstiti na listu čekanja i o tome obavijestiti nadležni Centar za socijalnu skrb.

Članak 5.

Zahtjev za smještaj treba sadržavati:

- rješenje o smještaju nadležnog Centra za socijalnu skrb
- domovnicu
- dokaz o trajnom nastanjenju u Republici Hrvatskoj
- izvod iz matične knjige rođenih
- socijalnu anamnezu
- liječničku dokumentaciju
- rješenje o skrbništvu

Članak 6.

Rješenje o smještaju i svu potrebnu dokumentaciju za smještaj osoba iz čl.2 ovog Pravilnika donosi nadležni Centar za socijalnu skrb.

Članak 7.

Zahtjevi za smještaj uvrštavaju se na listu čekanja. Lista čekanja korisnika za smještaj razvrstana je prema danu dospjeća zahtjeva i prioritetu za smještaj koji utvrđuje Centar za socijalnu skrb, a prijem se obavlja u skladu sa raspoloživim slobodnim mjestima i potrebama pojedinog centra za socijalnu skrb.
Komisija za prijem donosi zaključak o prijemu za smještaj.

Članak 8.

Prilikom prijema korisnik mora imati osobnu iskaznicu, zdravstveni karton, zdravstvenu iskaznicu, karticu oslobođanja od participacije u troškovima zdravstvene zaštite.

Korisnik može imati vlastite, karakteristično obilježene odjevne predmete i pribor za osobnu higijenu.

Članak 9.

Prilikom smještaja korisnik ili staratelj korisnika treba predočiti financijske i druge vrijednosti koje korisnik ima sa sobom.

Dom nije odgovoran za financijske i druge vrijednosti ukoliko iste nisu povjerene na čuvanje ustanovi.

Prekid smještaja

Članak 10.

Prekid smještaja može uslijediti:

- smrću korisnika
- dogovorom Centra za socijalnu skrb i Doma
- odlukom Komisije za prijem i otpust

Članak 11.

Rješenje o prekidu smještaja donosi Centar za socijalnu skrb.

Sahrana korisnika

Članak 12.

Sahrani korisnika dužan je organizirati Dom prema mjesnim običajima za sve korisnike za koje troškove smještaja snosi Ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi u potpunosti ili djelomično prema cijeni pogreba u mjestu pogreba korisnika.

Članak 13.

Ukoliko naručitelj sahrane želi skuplju opremu od neophodne, sam snosi razliku cijene.

Članak 14.

Za korisnika čija smrt nastupi u bolnici, a ista obavijesti Dom, pokop je dužan organizirati Dom sukladno članku 12 i 13 ovog Pravilnika.

Članak 15.

Obavijest o smrti korisnika dostavlja se nadležnom Centru za socijalnu skrb, te srodnicima korisnika, a pokop korisnika obavlja se temeljem suglasnosti nadležnog Centra za socijalnu skrb ili srodnika.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana nakon njegovog donošenja.

U Jalžabetu, 02.02.2004.
Ur.broj: 1091-1/03.

